

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 городского поселения «Рабочий поселок Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБОУ ВСОШ № 1
п. Ванино
Протокол № 36
от « 8 » 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ВСОШ № 1
п. Ванино
И.Ю. Кураев
Приказ № 30
от « 9 » 11 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе**

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФГОС ООО, СОО, Единого квалификационного справочника работников образования, Профессионального стандарта педагога, Устава МБОУ В(с)ОШ №1 п.Ванино (далее – ОО), должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Положение о методической работе в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1 Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2 Задачи методической работы в ОО:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- создание условий для освоения педагогическими работниками ОО новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников ОО потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников ОО информационной и коммуникативной компетентности;

- оказание педагогическим работникам ОО квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа;

2.3 Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из:

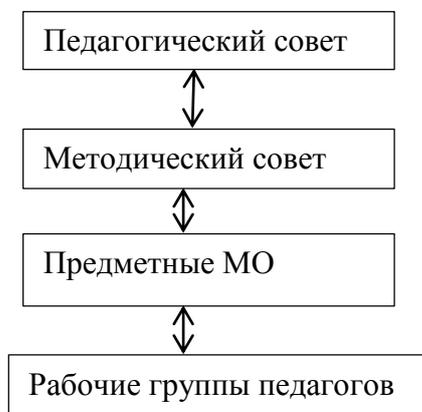
- сотрудничество (методический совет, методические объединения);
- обучение;
- профессиональная деятельность;

2.4 В ОО два методических объединения учителей-предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО учителей предметов гуманитарного цикла;
- МО учителей предметов естественно-научного цикла.

3. Организация методической работы в школе

Структура методической службы:



Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Обучающие и практико-ориентированные семинары;
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок;
- Инновационная деятельность, опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели;
- Заседания методических объединений;

- Консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

Формы информационно-методической работы:

- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации инновационной деятельности;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.

4. Содержание методической работы школы

Основными участниками методической работы ОО являются:

- учителя-предметники,
- руководители предметных МО,
- директор школы.

5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1 Реализация прав участников методической работы ОО осуществляется через их профессиональные компетенции, в рамках компетенций

5.1.1 Учителя-предметники:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- работают по собственным программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета);
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- участвуют в инновационной работе;

- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

5.1.2 Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

- участвуют в деятельности школьных экспертных групп при проведении мониторингов в ОО;

- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений;

- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

- оказывают содействие администрации ОО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- инициирует проведение методических мероприятий;

- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

5.1.3 Методический совет образовательной организации:

- определяет содержание методической работы ОО в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

- ставит цели и формулирует задачи методической службы ОО;

- координирует деятельность различных методических объединений и творческих групп;

- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива ОО;

- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- стимулирует работу лучших педагогов

- разрабатывает основные направления методической работы ОО

- организует апробацию учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

- организует консультирование педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

5.2 Обязанности участников методической работы

5.2.1 Учителя-предметники обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- проводить внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой ОО, в соответствии с личной методической темой;

- систематически посещать заседания МО;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку ОО: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте ОО методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора ОО;
- представлять результаты работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме ОО;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

5.2.2 Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3 Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

Методическая работа в ОО оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно директором и руководителями МО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы и инновационной деятельности руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчётов учителей-предметников по итогам года;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий).